

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУК «Амурская областная  
детская библиотека»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных пользователей**  
**ГБУК «Амурская областная детская библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между ГБУК «Амурская областная детская библиотека» (далее Библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных (далее Данные).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 (в ред. от 25.07.2011) №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Амурской области от 05.03.1997 (в ред. от 03.06.2010) № 150-ОЗ «О библиотечном деле», Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Данные - любая информация, относящаяся к пользователю Библиотеки, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация;

- обработка Данных - действия (операции) с данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение;

- распространение Данных - действия, направленные на передачу Данных определенному кругу лиц или на ознакомление с ними, в том числе их обнародование в СМИ, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа каким-либо иным способом;

- использование Данных - действия с Данными, совершаемые сотрудником Библиотеки в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта Данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта Данных или других лиц;

- блокирование Данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения Данных, в том числе их передачи;

- уничтожение Данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание Данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители;

- обезличивание Данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность Данных конкретному субъекту;

- информационная система Данных - информационная система, представляющая собой совокупность Данных, содержащихся в базе, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять их обработку с использованием или без использования таких средств автоматизации;

- конфиденциальность Данных - обязательное для соблюдения сотрудником Библиотеки или иным получившим доступ к Данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или наличия иного законного основания.

1.4. Сбор Данных осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей Библиотеки;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного локальными нормативно-правовыми актами Библиотеки;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества.

1.5. Данные пользователей обрабатываются на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в формуляре, который заполняется им лично или с его слов при записи в Библиотеку.

1.7. Данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п.п. 1.4. настоящего Положения.

1.8. Разглашение Данных или их части допускается только в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

1.9. Перечень Данных вносимых в формуляр пользователя:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- контактный телефон;
- место и адрес работы/учебы, класс, должность.

## **2. Условия обработки Данных**

2.1. Данные пользователей хранятся в отделах обслуживания на бумажном носителе в сейфе, и в электронной базе данных.

2.2. Право доступа к Данным имеют:

- администрация Библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания.

2.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать Данные пользователей работникам администрации Библиотеки, в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностных инструкций, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор Библиотеки может передавать Данные пользователей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.5. При передаче Данных пользователей директор Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в функциональные обязанности которых входит обработка Данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

2.7. Данные пользователя уточняются ежегодно при перерегистрации, в случае их изменения вносятся необходимые корректировки в формуляр читателя.

2.8. Срок обработки Данных Библиотекой - в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении этого срока Данные на бумажном

носителе и в электронной базе данных уничтожаются только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

### **3. Права пользователей Библиотеки**

3.1. При обращении в Библиотеку, пользователь имеет право на получение следующей информации:

- подтверждение факта обработки Данных, а также цель такой обработки;
- способы и сроки обработки Данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к Данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых Данных и источник их получения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его Данных.

3.2. Обработка Данных, в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях, путем осуществления прямых контактов с ним допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

3.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его Данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов Данных или в судебном порядке.

### **4. Обязанности и ответственность Библиотеки в отношении обработки Данных**

4.1. При обработке Данных, Библиотека принимает необходимые организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу Данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека обязана сообщить пользователю информацию о наличии его Данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении в Библиотеку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

4.4. Библиотека обязана внести необходимые изменения, блокировать Данные пользователей по получению сведений, подтверждающих, что Данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.5. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется в судебных органах, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту Данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

### **5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения директором.

5.2. В настоящее Положение допускается внесение дополнений и изменений, которые вносятся не чаще одного раза в год и должны быть утверждены директором Библиотеки.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки**

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий Акт о том, что за период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат уничтожению персональные данные пользователей  
библиотеки на бумажном носителе

№ п/п ФИО пользователя

причина уничтожения

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_